

Základní škola Rožnov pod Radhoštěm, Tyršovo nábřeží	
SMĚRNICE K JINÉMU ZPŮSOBU PLNĚNÍ POVINNÉ ŠKOLNÍ DOCHÁZKY – individuální vzdělávání	
Číslo:	
Vypracovala:	Mgr. Romana Rybářová
Schválil:	Kopečková Blanka
Směrnice nabývá platnosti dne:	01. 09. 2022
Směrnice nabývá účinnosti dne:	01. 09. 2022

1. Úvodní slovo k individuálnímu vzdělávání

Jsou životní situace, které dlouhodobě neumožní některým žákům účastnit se výuky ve škole.

S touto skutečností počítá i současná legislativa, jejíž úprava umožňuje individuální vzdělávání na 1. i na 2. stupni ZŠ i ZŠS a to podle § 41 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění účinném od 1. 9. 2016. Zákon umožňuje plnit školní docházku i jiným způsobem.

Rozhodnutí o individuálním vzdělávání vyřizuje ve správním řízení ředitel školy na základě žádosti zákonných zástupců. Škola jako instituce a její pedagogové nabízí pomoc i spolupráci při domácím vzdělávání.

2. Zákon č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění účinném od 1. 9. 2016.

§ 40

Druhy jiného způsobu plnění povinné školní docházky

Jiným způsobem plnění povinné školní docházky se rozumí

- a) individuální vzdělávání, které se uskutečňuje bez pravidelné účasti ve vyučování ve škole (dále jen "individuální vzdělávání"),
- b) vzdělávání žáků s hlubokým mentálním postižením.

§ 41

Individuální vzdělávání

(1) O povolení individuálního vzdělávání žáka rozhoduje ředitel školy, kam byl žák přijat k plnění povinné školní docházky, na základě písemné žádosti zákonného zástupce žáka.

(2) Žádost zákonného zástupce o individuální vzdělávání musí obsahovat

- a) jméno, popřípadě jména, a příjmení, rodné číslo, bylo-li přiděleno, a místo trvalého pobytu žáka nebo bydliště, pokud nemá na území České republiky místo trvalého pobytu,
- b) uvedení období, ročníku, popřípadě pololetí, kdy má být žák individuálně vzděláván,
- c) důvody pro individuální vzdělávání žáka,
- d) popis prostorového a materiálně technického zabezpečení vzdělávání a podmínek ochrany zdraví individuálně vzdělávaného žáka,
- e) doklady osvědčující splnění vzdělání osoby, která bude žáka individuálně vzdělávat,

- f) seznam učebnic a učebních textů, které budou ve výuce užívány, pokud nejde o učebnice uvedené v § 27 odst. 1,
- g) další skutečnosti, které mají vliv na průběh vzdělávání žáka,
- h) vyjádření školského poradenského zařízení.

(3) Ředitel školy individuální vzdělávání povolí, pokud

- a) jsou dány závažné důvody pro individuální vzdělávání,
- b) jsou zajištěny dostatečné podmínky pro individuální vzdělávání, zejména podmínky materiální a ochrany zdraví žáka,
- c) osoba, která bude žáka vzdělávat, získala alespoň střední vzdělání s maturitní zkouškou,
- d) jsou zajištěny vhodné učebnice a učební texty, podle nichž se má žák vzdělávat.

(4) Individuálně vzdělávaný žák koná za každé pololetí zkoušky z příslušného učiva, a to ve škole, do níž byl přijat k plnění povinné školní docházky.

(5) Nelze-li individuálně vzdělávaného žáka hodnotit na konci příslušného pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení pololetí.

(6) Pokud má zákonný zástupce pochybnosti o správnosti hodnocení žáka, může do 8 dnů od konání zkoušek písemně požádat ředitele školy o přezkoušení žáka; byl-li zkoušejícím žáka ředitel školy, krajský úřad. Pokud ředitel školy nebo krajský úřad žádosti vyhoví, nařídí komisionální přezkoušení žáka.

(7) Ředitel školy zruší povolení individuálního vzdělávání

- a) pokud nejsou zajištěny dostatečné podmínky ke vzdělávání, zejména podmínky materiální, personální a ochrany zdraví žáka,
- b) pokud zákonný zástupce neplní podmínky individuálního vzdělávání stanovené tímto zákonem,
- c) pokud žák na konci druhého pololetí příslušného školního roku neprospěl,
- d) nelze-li žáka hodnotit způsobem uvedeným v odstavcích 4 a 5, nebo
- e) na žádost zákonného zástupce žáka.

(8) Ředitel školy rozhodne o zrušení individuálního vzdělávání žáka nejpozději do 30 dnů od zahájení řízení a zároveň zařadí žáka do příslušného ročníku základní školy. Odvolání proti rozhodnutí ředitele školy o zrušení individuálního vzdělávání žáka nemá odkladný účinek.

(9) Výdaje spojené s individuálním vzděláváním hradí zákonný zástupce žáka, s výjimkou učebnic a základních školních potřeb podle § 27 odst. 3 a 6, speciálních učebnic a speciálních didaktických a kompenzačních učebních pomůcek podle § 16 odst. 7 a výdajů na činnost školy, do níž byl žák přijat k plnění povinné školní docházky.

§ 42

Vzdělávání žáků s hlubokým mentálním postižením

Dítěti s hlubokým mentálním postižením stanoví krajský úřad místně příslušný podle místa trvalého pobytu dítěte se souhlasem zákonného zástupce dítěte takový způsob vzdělávání, který odpovídá

duševním a fyzickým možnostem dítěte, a to na základě doporučujícího posouzení odborného lékaře a školského poradenského zařízení. Krajský úřad zároveň zajistí odpovídající pomoc při vzdělávání dítěte, zejména pomoc pedagogickou a metodickou. Dojde-li ke změně duševních a fyzických možností dítěte, krajský úřad způsob vzdělávání odpovídajícím způsobem upraví.

3. Podpora školy

a) Metodická podpora školy

Odpovědný učitel individuálního vzdělávání pro třídy speciální školy:

Mgr. Ivana Ružičková, ruzickovaivana66@gmail.com

Odpovědný učitel individuálního vzdělávání pro třídy základní školy:

1. stupeň: Mgr. Škrobáková Veronika, skrobakovav@gmail.com

2. stupeň: PaedDr. Kovárňová Anna, kovarnova1@gmail.com

b) Pravidelné konzultace 1x za měsíc

- Vzdělavatel (garant vzdělávání žáka) zapisuje do evidenčních listů (třídní kniha pro IV) průběh vzdělávání, metody práce, pomůcky a použitou literaturu
- konzultace probíhá:
 - *za přítomnosti žáka a vzdělavatele nebo zákonného zástupce žáka
 - *za přítomnosti žáka bez přítomnosti ZZ nebo garanta

c) Průběh konzultace

Informace o stavu vzdělávání – rozhovor se vzdělavatelem

Rozbor zjištěných problémů

Dohoda o postupech k odstranění problémů

Probrání metodických postupů výuky následujícího učiva

Řešení problémů při vedení dokumentace týkající se vzdělávání žáka

d) Způsob vzdělávání, metody práce

Vzdělávání v rámci IV se realizuje podle ŠVP školy.

- na 1. a 2. stupni ZŠ podle ŠVP „Cesta pro všechny“ zpracovaného podle RVP ZV - minimální doporučená úroveň pro úpravy očekávaných výstupů v rámci podpůrných opatření
- ve všech ročnících ZŠ speciální podle ŠVP „Cestička pro všechny“ –
 - Díl 1 – vzdělávání žáků se STMP
 - Díl 2 – vzdělávání žáků s TMP
- Škola individuálně vzdělávanému žákovi upraví podmínky vzdělávání formou IVP – lze stanovit odlišný obsah a rozsah učiva apod.
- Vzdělavatel má možnost ve ŠVP sledovat, z jakých znalostí z předchozích ročníků se vychází a postup rozvíjení klíčových kompetencí.
- Vzdělavatele obdrží podrobnější vzdělávací plán vyučovacího předmětu
- Individuálně vzdělávaní žáci se mohou na základě dohody se školou zapojovat do výuky i prostřednictvím e-learningu, her, nebo interaktivních vzdělávacích programů.

e) Způsob komunikace se školou:

Osobní konzultace – předávání materiálů, pomůcek, ukázky práce, metodická podpora

Telefonická konzultace – po dohodě s třídní učitelkou předání osobních telefonních čísel.
Elektronická komunikace – e-mail, Google meet.

f) Možnost účastnit se akcí školy (výletů, exkurzí a dalšího programu školy)

Žáci se v rámci socializace mohou zúčastnit všech akcí pořádané školou, po předchozí domluvě s třídní učitelkou a zajištění podmínek – informace o konání akce.

g) Dohodnutí termínu přezkoušení dle potřeb vzdělavatele

§ 41 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění účinném od 25. srpna 2020.

h) Přezkoušení, s přihlédnutím na individuální schopnosti žáka a míry podpůrných opatření, probíhá každé pololetí.

- Termíny přezkoušení stanoví škola po domluvě se zákonnými zástupci.
- Ke zkoušce si žák – žákyně přinese
 - portfolio
 - záznamy o vzdělávání za příslušné období
 - domácí třídní kniha
 - jednotlivé práce
 - pracovní sešity
 - fotodokumentace
- Cílem přezkoušení je zjistit:
 - jak byl žák v konkrétním pololetí (časovém období) vzděláván
 - zda došlo k naplnění vzdělávacích potřeb
 - jestli probíraná oblast je v souladu s ŠVP školy

i) Hodnocení žáka

Možnost slovního hodnocení či hodnocení pomocí známek
- viz Školní řád

j) Podmínky

Žák bude vzděláván podle učebnic a učebních pomůcek používaných v ZŠ Rožnov pod Radhoštěm, Tyršovo nábřeží.

Po dobu individuálního vzdělávání žáka za plnění podmínek uvedených v § 41 odst. 3 odpovídá zákonný zástupce žáka.

4. Zrušení povolení individuálního vzdělávání

Rozhodnutí o zrušení individuálního vzdělávání je rozhodnutí správní (§ 165 odst. 2 písm. k) školského zákona), na které se v plném rozsahu vztahuje správní řád. Ředitel může zrušit povolení k individuálnímu vzdělávání jen z důvodů uvedených v § 41 odst. 8 školského zákona. Jiné důvody nelze použít.

*Ředitel školy **individuální vzdělávání žáka ukončí:***

- a) pokud nejsou zajištěny dostatečné podmínky ke vzdělávání, zejména podmínky materiální, personální a ochrany zdraví žáka,*
- b) pokud zákonný zástupce neplní podmínky individuálního vzdělávání stanovené školským zákonem,*
- c) pokud žák na konci druhého pololetí příslušného školního roku neprospěl,*

d) nelze-li žáka hodnotit na základě přezkoušení ve stanoveném termínu nebo v náhradním termínu

e) na žádost zákonného zástupce žáka.

5. Podpora MŠMT

Součástí této interní směrnice je dokument MŠMT:

Doporučení Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy k individuálnímu vzdělávání žáků v základní škole, č. j. MSMT-27466/2016

6. Přílohy

Příloha 1 – vzor žádosti o povolení individuálního vzdělávání s poznámkami

Příloha 2 – žádost o povolení individuálního vzdělávání

V Rožnově pod Radhoštěm, 1. 9. 2022

Mgr. Romana Rybářová, ředitelka školy

Ředitelství
Základní školy Rožnov pod Radhoštěm, Tyršovo nábřeží
Tyršovo nábřeží 649
756 61 Rožnov pod Radhoštěm

Žádost o individuální vzdělávání

Žádáme Vás o povolení individuálního vzdělávání, dle zákona 561/2004 Sb. § 41 pro naši dceru (syna) jméno: _____ žákyni (žáka) třídy na období od _____ do _____ .

Osobní údaje žáka:

Jméno:	Příjmení:
Rodné číslo:	Datum narození:
Místo narození:	Zdravotní pojišťovna:
Ošetřující lékař:	
Bydliště – trvalé:	
Bydliště – kontaktní adresa:	

Údaje o zákonných zástupcích žáka:

Otec	Matka
Jméno a příjmení:	Jméno a příjmení:
Bydliště:	Bydliště:
Telefon domů:	Telefon domů:
Mobilní telefon:	Mobilní telefon:
Email:	Email:

1. Důvody pro individuální vzdělávání žáka:

Napište svoje důvody.

2. Popis prostorového a materiálně technického zabezpečení vzdělávání a podmínek ochrany zdraví individuálně vzdělávaného žáka:

Např.: Byt (domek) je dostatečně prostorný k tomu, aby mohl být využíván ke vzdělávání žáka. Žák má svůj vlastní pracovní prostor, místnosti jsou dobře osvětlené, větratelné a vhodně vybavené. Prostředí neohrožuje zdraví žáka.

3. Doklady osvědčující splnění vzdělání osoby, která bude žáka individuálně vzdělávat

– příloha č. 1: *(kopie maturitního vysvědčení nebo dokladu o ukončení vysoké školy)*

4. Seznam učebnic a učebních textů, které budou ve výuce užívány, pokud nejde o učebnice uvedené v § 27 odst. 1:

Nepatří sem učebnice, které mají schvalovací doložku MŠMT a jejichž seznam vyšel ve věstníku. Napište jenom něco z toho, co používáte mimo učebnice. Např. nějaké encyklopedie, výukové programy ...

5. Další skutečnosti, které mají vliv na průběh vzdělávání žáka:

Např.: Nejsme si vědomi žádných skutečností, které by negativně ovlivňovaly vzdělávání žáka. Pozitivní: individuální péče, menší nemocnost...

6. Vyjádření školského poradenského zařízení – příloha č. 2:

Datum a podpis zákonných zástupců

Ředitelství
Základní školy Rožnov pod Radhoštěm, Tyršovo nábřeží
Tyršovo nábřeží 649
756 61 Rožnov pod Radhoštěm

Žádost o individuální vzdělávání

Žádáme Vás o povolení individuálního vzdělávání, dle zákona 561/2004 Sb. § 41 pro naši dceru (syna) jméno: _____ žákyni (žáka) třídy
na období od _____ do _____ .

Osobní údaje žáka:

Jméno:	Příjmení:
Rodné číslo:	Datum narození:
Místo narození:	Zdravotní pojišťovna:
Ošetřující lékař:	
Bydliště – trvalé:	
Bydliště – kontaktní adresa:	

Údaje o zákonných zástupcích žáka:

Otec	Matka
Jméno a příjmení:	Jméno a příjmení:
Bydliště:	Bydliště:
Telefon domů:	Telefon domů:
Mobilní telefon:	Mobilní telefon:
Email:	Email:

1. Důvody pro individuální vzdělávání žáka:

2. Popis prostorového a materiálně technického zabezpečení vzdělávání a podmínek ochrany zdraví individuálně vzdělávaného žáka:

3. Doklady osvědčující splnění vzdělání osoby, která bude žáka individuálně vzdělávat – příloha č. I:

4. Seznam učebnic a učebních textů, které budou ve výuce užívány, pokud nejde o učebnice uvedené v § 27 odst. 1:

5. Další skutečnosti, které mají vliv na průběh vzdělávání žáka:

6. Vyjádření školského poradenského zařízení – příloha č. II:

Datum a podpis zákonných zástupců:

Ředitelství
Základní školy Rožnov pod Radhoštěm, Tyršovo nábřeží
Tyršovo nábřeží 649
756 61 Rožnov pod Radhoštěm

Žádost o ukončení individuálního vzdělávání

Podle ustanovení § 41 odst. 8 písm. e) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, žádáme o ukončení individuálního vzdělávání žáka

od _____ v Základní škole Rožnov pod Radhoštěm, Tyršovo nábřeží

V _____ dne _____

Osobní údaje žáka:

Jméno:	Příjmení:
Rodné číslo:	Datum narození:
Místo narození:	Zdravotní pojišťovna:
Ošetřující lékař:	
Bydliště – trvalé:	
Bydliště – kontaktní adresa:	

Údaje o zákonných zástupcích žáka:

Otec	Matka
Jméno a příjmení:	Jméno a příjmení:
Bydliště:	Bydliště:
Telefon domů:	Telefon domů:
Mobilní telefon:	Mobilní telefon:
Email:	Email:

Datum a podpis zákonných zástupců: